

ISTITUTO GIUSEPPE TONIOLO

DI STUDI SUPERIORI

ENTE FONDATORE DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

FELLOWSHIP PROGRAM UNESCO - PARIGI

HOLY SEE MISSION TO THE UNITED NATIONS EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION

PARIGI

EDIZIONE 2020

Con il *Fellowship Program UNESCO*, rivolto a laureandi e studenti *postgraduate* dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, viene offerta l'opportunità di intraprendere un *internship* presso gli uffici di Parigi dell'Osservatore Permanente della Santa Sede presso l'UNESCO (unesco.org).

L'iniziativa è promossa dall'Istituto G. Toniolo di studi superiori con l'obiettivo di inserire presso la Missione d'Osservazione Permanente della Santa Sede presso l'UNESCO in Parigi uno studente motivato e competente. Allo studente selezionato verrà garantita una formazione *on-the-job* grazie all'inserimento nello *staff* con funzioni operative.

Il *Fellowship Program UNESCO* intende favorire in modo tangibile il dialogo tra la tradizione accademica cattolica e l'impegno diplomatico della Santa Sede contribuendo così alla promozione dell'educazione, delle scienze e della cultura conformemente ai valori cristiani.



CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Per poter partecipare alla presente iniziativa è necessario:

- 1) essere in possesso di diploma di laurea magistrale di II livello conseguito presso una delle sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (il possesso della laurea triennale non è sufficiente a presentare la propria candidatura). In ogni caso il titolo di laurea magistrale dovrà essere posseduto e certificabile entro e non oltre mercoledì 6 novembre 2019;
- 2) non aver ancora compiuto il trentunesimo anno di età in data 6 novembre 2019;
- 3) avere buona padronanza, parlata e scritta, delle lingue francese e inglese in quanto lingue di lavoro dell'Organizzazione. In particolare, si sottolinea l'importanza del francese parlato, indispensabile per le relazioni esterne della Missione, oltreché per l'inserimento sociale del candidato. Incide positivamente nella valutazione del candidato la conoscenza di ulteriori lingue di lavoro (Arabo, Cinese, Russo, Spagnolo).

PROFILO DEI CANDIDATI

La preparazione del Candidato sarà valutata nell'ottica per un possibile inserimento in uno o più gruppi di lavoro (educazione, scienze naturali, scienze umane e sociali, cultura, comunicazione ed informazione) che operano presso la Missione Permanente d'Osservazione della Santa Sede presso l'UNESCO - Parigi.

Inoltre, il candidato sarà considerato in base alle attitudini seguenti:

- capacità concettuale, analitica e di valutazione nella conduzione di ricerche e analisi indipendenti, compresa la capacità di utilizzo di tutte le fonti di ricerca, tra cui risorse elettroniche su internet e altri database;
- capacità di lavorare sotto pressione e in piena autonomia, capacità di lavorare in gruppo e in organizzazioni complesse, flessibilità a contesti e incarichi differenti, capacità di raggiungere obiettivi di squadra;
- comprensione, condivisione e apprezzamento per il lavoro della Santa Sede e identificazione nei valori che la Chiesa persegue con il proprio operato presso le Nazioni Unite.



DURATA DEL PROGETTO E IMPORTO DELLA BORSA

La durata dell'*internship* è fissata in **sei mesi**: l'inizio dello stage è previsto entro gennaio 2020; la data precisa verrà confermata al momento dell'assegnazione del beneficio, tenuto conto del superamento delle difficoltà logistiche. La borsa di studio, dell'importo di € 8.400 è corrisposta dall'Istituto Toniolo, e verrà erogata a rate, tramite versamenti su conto corrente intestato al vincitore, nei tempi e secondo le modalità che verranno comunicate dalla Segreteria direttamente all'interessato. Il rinnovo del beneficio, al termine del primo semestre, è possibile per un massimo di **altri cinque mesi** ed è previsto su richiesta da parte del Rappresentante della Santa Sede rivolta all'Istituto Toniolo, richiesta corredata da una relazione sull'andamento del progetto. In caso di rinnovo, la borsa di studio verrebbe conseguentemente aumentata di € 7.000, per un totale lordo complessivo di € 15.400. **Tutti gli importi indicati nel presente bando sono da considerarsi al lordo delle imposte dovute.**

I costi di viaggio, vitto e alloggio, assicurazione sanitaria e spese ordinarie sono a carico del borsista. L'ottenimento del visto di ingresso e permanenza in Parigi, l'individuazione di alloggio e la stipula del relativo contratto sono responsabilità dell'*intern*, che tuttavia verrà assistito dagli uffici di Parigi. Prima di cominciare lo *stage* il candidato dovrà essere in possesso di domicilio e recapito telefonico francese, e della *Carte Vitale*.

L'*internship* può essere interrotta in qualsiasi momento dalla Missione Permanente d'Osservazione della Santa Sede con effetto di immediata cessazione della erogazione del contributo da parte dell'Istituto Toniolo per la quota residua.

COMPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda è composta da Modulo A e Modulo B, scaricabili dal sito internet www.istitutotoniolo.it, che devono essere compilati in tutte le loro parti e completati dagli allegati seguenti:

- **Cover letter**, redatta in lingua inglese o francese, direttamente dal candidato a sostegno della propria candidatura. Dalla lettera si deve evincere chiaramente il titolo della tesi di Laurea o dottorato, data di conseguimento del diploma di laurea (o previsione), breve descrizione del proprio lavoro di ricerca, elenco di almeno tre ambiti di interesse coerenti con il lavoro che si immagina di svolgere;
- **Curriculum vitae** in formato europeo, con foto.



- **Almeno una lettera di referenza**, del docente relatore della propria tesi e l'eventuale altra, di preferenza, da un precedente datore di lavoro o responsabile di stage.
- **Autodichiarazione**, compilata sul modello messo a disposizione dall'Università Cattolica, attestante gli esami superati con voti, date e crediti formativi universitari conseguiti (nell'intero corso di studi presso l'UCSC) e voto di laurea, se già ottenuto il titolo;
- **eventuale documentazione integrativa**, in particolare copia in carta semplice di certificazioni linguistiche internazionali eventualmente in possesso.

La documentazione prodotta non verrà restituita.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la versione cartacea della domanda improrogabilmente **entro le ore 12.00 di mercoledì 6 novembre 2019**, utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

- raccomandata A.R. indirizzata a Istituto G. Toniolo di studi superiori – Via S. Valeria, 1 - 20123 Milano, alla c.a. dell'Ufficio Formazione con l'indicazione sulla busta “**Candidatura Fellowship UNESCO 2020**” (non fa fede il timbro di spedizione, il candidato si assume il rischio di un mancato recapito entro mercoledì 6 novembre 2019).
- Via PEC, all'indirizzo formazione@pec.istitutotoniolo.it. La mail dovrà avere per oggetto: **Candidatura Fellowship UNESCO 2020 – NOMINATIVO** e avere tutta la documentazione allegata in PDF, preferibilmente in file singolo.
- consegna a mano presso gli uffici del Sostegno alla Formazione dell'Istituto Toniolo (Via S. Valeria, 1 - 20123 Milano) con l'indicazione in busta: **“Candidatura Fellowship UNESCO 2020”**.

Dell'intera domanda va predisposta identica copia elettronica, preferibilmente in un unico file pdf, e inoltrata sempre entro **le ore 12.00 di mercoledì 6 novembre 2019** all'indirizzo formazione@istitutotoniolo.it, con in copia conoscenza l'indirizzo: op.saint-siege@unesco.org. Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: **“Candidatura Fellowship UNESCO 2020 - NOMINATIVO”**.



NOTE

In merito al **Fellowship Program UNESCO 2020**, si precisa che:

- La selezione, consistente in un colloquio, verrà effettuata il giorno **venerdì 8 novembre 2019** presso la sede dell'Istituto G. Toniolo – Via S. Valeria 1 20123 Milano. La data, che potrà subire variazioni, verrà confermata con l'invio della convocazione formale agli studenti ammessi, a chiusura delle iscrizioni.
- Al colloquio verranno ammessi un massimo di 15 candidati. In caso di numero consistente di candidature, la Commissione si riserva di escludere dalla selezione quanti presentassero un *curriculum* non in linea con le posizioni aperte, per percorso di studi e per competenze linguistiche certificabili. In caso di curriculum soddisfacenti i requisiti, saranno preferiti i candidati anagraficamente più giovani.
- Il colloquio, che potrà eventualmente prevedere una prova scritta a discrezione della Commissione, dovrà essere sostenuto in lingua inglese e italiana. Poi, tenuto conto delle competenze linguistiche del candidato, potrà essere sostenuto in parte anche in altre lingue. È importante che il candidato curi il proprio aspetto, presentandosi al personale della Missione, sin dal giorno del colloquio, in tenuta professionale.
- Le date e le sedi qui indicate potranno subire variazioni. La convocazione ufficiale dei candidati ammessi e gli esiti (eventuali) delle prove scritte, verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet nella pagina dedicata all'iniziativa (www.istitutotoniolo.it) e tramite posta elettronica.
- Non sono disponibili programmi su cui prepararsi, ma è utile la conoscenza dei temi di discussione attraverso la lettura della documentazione disponibile sui siti internet (whc.unesco.org), (fr.unesco.org) e inglese (en.unesco.org). In particolare, è raccomandabile la conoscenza del sito "Amis du Saint-Siège auprès de l'UNESCO" (assau.org).
- La selezione si propone di accertare la convergenza tra preparazione e interessi del candidato e le posizioni disponibili, in vista di un proficuo inserimento nei gruppi di lavoro.



- Per eventuali comunicazioni relative allo svolgimento del concorso i candidati verranno contattati unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione che dovrà essere il medesimo utilizzato per l'inoltro della copia digitale della domanda.
- L'assegnazione della *Fellowship* verrà comunicata via posta elettronica entro 15 giorni lavorativi dalla prova di concorso. L'elenco dei candidati idonei, in ordine di graduatoria, verrà altresì pubblicato sul sito dell'Istituto Toniolo.
- In caso di rinuncia da parte del candidato avente diritto, subentrerà il candidato idoneo successivo. Il primo dei candidati elencati è da considerare assegnatario del contributo. Egli dovrà far pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla avvenuta comunicazione una dichiarazione di accettazione della borsa tramite una delle modalità elencate per l'inoltro della domanda (Raccomandata A/R, invio PEC, di persona) sicuramente. Qualora vi fossero delle rinunce, sarà contattato dall'Istituto il candidato successivo che subentrerà al beneficio fino al termine della graduatoria pubblicata e limitatamente ai soli studenti ritenuti idonei dalla Commissione.
- Durante il lavoro dall'*intern* ci si attende puntualità esecutiva e impegno, in quanto parte effettiva del gruppo di lavoro in costante contatto con le agenzie specializzate delle Nazioni Unite. Inoltre, lo studente assegnatario della borsa di studio, al termine del progetto si impegna a presentare all'Istituto G. Toniolo di studi superiori una relazione sull'esperienza formativa vissuta.
- L'Istituto Toniolo si impegna a considerare occasioni per valorizzare lo studente che, grazie al contributo ricevuto, ha potuto accrescere e perfezionare la propria formazione. Allo stesso tempo, lo studente selezionato si impegna a contribuire alle iniziative che Università Cattolica e Istituto Toniolo potranno organizzare per promuovere questi e altri progetti di alta formazione.

