

CAMPUS ACADEMY

A.A. 26/27

REGOLAMENTO DEL

FONDO PER LA PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE INTERCOLLEGIALI

SEDI DI MILANO, PIACENZA E ROMA

In collaborazione con

EDUCatt
Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica

Istituto Toniolo
ente fondatore
dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

Università Cattolica del Sacro Cuore

Art. 1 - ISTITUTO E FINALITÀ

L'Istituto Giuseppe Toniolo di Studi Superiori istituisce il **Fondo per la promozione delle iniziative intercollegiali**, destinato a sostenere progetti ideati e promossi congiuntamente dai *Collegi in Campus* dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Il Fondo, che opera esclusivamente in regime di cofinanziamento, sostiene iniziative coerenti con il Progetto formativo, favorendo la collaborazione tra i Collegi, la partecipazione attiva degli studenti e la realizzazione di esperienze di **elevato valore culturale, scientifico e accademico**, con particolare attenzione al tema dell'**internazionalizzazione**.

Art. 2 - INIZIATIVE FINANZIABILI E NON FINANZIABILI

Sono valutate con priorità:

- **attività formative**, per l'acquisizione di competenze trasversali e professionali;
- **viaggi**, per approfondire questioni di rilevante interesse in ambito internazionale;
- **visite** presso istituzioni culturali, scientifiche, economiche o civili;
- **organizzazione di conferenze, seminari e workshop** con personalità del mondo accademico, culturale e professionale, italiane e internazionali (***Campus Talks***);
- **iniziative di approfondimento** coerenti con la Vision annuale dei Collegi in Campus;
- iniziative capaci di **valorizzare la collaborazione** tra i vari collegiali delle diverse sedi.

Non sono ammissibili iniziative:

- prevalentemente ludiche, conviviali o ricreative;
- sostanzialmente sovrapponibili, per contenuti e finalità, ad attività promosse da altri centri o uffici dell'Ateneo e già finanziate dall'Istituto Toniolo. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, le attività del Centro di Solidarietà Internazionale, delle Alte Scuole, del Centro Pastarole o di UCSC international;
- prive di adeguata approvazione interna;
- già avviate o concluse alla data di scadenza della presentazione delle domande (cfr. art. 5).

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ AL FONDO

Sono ammissibili al finanziamento progetti che soddisfino i seguenti requisiti:

a) intercollegialità, mediante l'approvazione e la promozione congiunta dell'iniziativa da parte di tutti i Collegi in Campus della sede di appartenenza;
b) qualità scientifica, culturale e accademica, documentata attraverso una breve descrizione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi attuativi, dei destinatari e dei risultati attesi;
c) condivisione interna, mediante l'approvazione della proposta secondo le modalità previste dall'art. 5;
d) apertura alla partecipazione, con adesione aperta a tutti i collegiali interessati;
e) trasparenza dei criteri di ammissione al progetto, mediante criteri previamente comunicati ai collegiali e pubblicamente disponibili;
g) sostenibilità economica, mediante presentazione di un preventivo sintetico delle entrate e delle spese previste.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'inammissibilità della domanda.

Art. 4 - NATURA DEL CONTRIBUTO

Il Fondo opera esclusivamente in **regime di cofinanziamento**. Il contributo dell'Istituto Toniolo non copre l'intero costo dell'iniziativa, ma concorre alla sua realizzazione unitamente a eventuali quote a carico dei partecipanti, contributi dei Collegi promotori, sponsorizzazioni o altre risorse legittimamente acquisite o facilmente acquisibili al momento della presentazione della domanda.

L'ammontare del contributo è determinato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7, tenuto conto della sostenibilità complessiva del budget e della disponibilità annuale del Fondo.

Il contributo può essere erogato ai Collegi promotori o utilizzato direttamente dall'Istituto Toniolo con eventuali fornitori, secondo le modalità amministrative definite per ciascuna iniziativa.

Art. 5 - MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande di finanziamento sono presentate congiuntamente dai Presidenti delle Assemblee degli Studenti dei Collegi in Campus coinvolti nel progetto.

Ciascuna richiesta deve essere preventivamente approvata dalla Commissione organizzativa (o dall'Assemblea degli Studenti) e dalla Direzione di ciascun Collegio promotore.

Le domande possono essere inoltrate:

a) **entro l'ultimo giorno lavorativo del mese di ottobre**, per le iniziative a carattere annuale o da realizzarsi nel primo semestre dell'anno accademico;
b) **entro l'ultimo giorno lavorativo del mese di febbraio**, per le iniziative da realizzarsi prevalentemente nel secondo semestre dell'anno accademico.

La domanda è trasmessa, a nome di tutti i Collegi partecipanti, dalla Direzione di uno di essi, individuata di comune accordo, all'indirizzo formazione@istitutotoniolo.it, mettendo in copia gli indirizzi istituzionali degli altri Collegi. Tutti riceveranno, entro due giorni lavorativi, riscontro dell'avvenuta ricezione.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda deve contenere:

a) il titolo dell'iniziativa;
b) l'indicazione dei Collegi promotori dell'iniziativa e del referente organizzativo individuato per i rapporti con l'Istituto Toniolo;
c) una descrizione sintetica dell'iniziativa, dei suoi contenuti e delle modalità di svolgimento;
d) gli obiettivi culturali, scientifici e accademici perseguiti;
e) l'indicazione dei destinatari e del numero stimato dei partecipanti;
f) le modalità di adesione all'iniziativa e, qualora i posti disponibili siano limitati, i criteri previsti per la selezione dei partecipanti;
g) l'attestazione dell'avvenuta approvazione interna secondo quanto previsto dall'art. 5;
h) il calendario e il luogo di svolgimento;
i) il preventivo economico, con l'indicazione delle entrate e delle spese previste e delle relative voci;
j) l'ammontare del cofinanziamento richiesto all'Istituto Toniolo;
k) l'indicazione di eventuali partner, sponsor o altri soggetti coinvolti nell'iniziativa;
l) le modalità previste per la comunicazione dell'iniziativa e per la successiva rendicontazione.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

Le domande risultate ammissibili ai sensi degli artt. 2 e 3 sono valutate da una Commissione nominata dall'Istituto Toniolo, eventualmente integrata da un rappresentante del Rettore.

La Commissione valuta le proposte secondo i seguenti criteri:

a) coerenza con il Progetto formativo dei Collegi in Campus;
b) qualità culturale, scientifica e accademica;
c) effettiva intercollegialità;
d) apertura e accessibilità dell'iniziativa;
e) trasparenza dei criteri di selezione dei partecipanti;
f) sostenibilità economica;
g) equilibrio nella distribuzione delle risorse del Fondo tra le diverse sedi nel corso dell'anno accademico;
h) assenza di sovrapposizioni significative con attività istituzionalmente promosse dall'Ateneo;
i) ove sia una iniziativa pluriennale, o ripetuta negli anni, si terrà conto dei feedback dati dai partecipanti alle edizioni precedenti.

La Commissione può approvare integralmente la richiesta, approvarla con riduzione del contributo, richiedere integrazioni o respingere la domanda.

L'esito della valutazione è comunicato al referente organizzativo indicato nella domanda, mettendo in copia le Direzioni dei Collegi della sede interessata, indicativamente entro venti giorni dalla scadenza indicata all'art. 5.

Il calendario dell'iniziativa dovrà necessariamente tenere conto delle tempistiche di valutazione.

Art. 8 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I Collegi beneficiari si impegnano a:

a) realizzare l'iniziativa secondo quanto approvato;
b) comunicare tempestivamente all'Istituto Toniolo eventuali variazioni rilevanti relative al programma, al budget, alle modalità di svolgimento, sottoponendo alla preventiva approvazione dell'Istituto le modifiche che incidano in misura sostanziale sulla natura originaria del progetto;
c) garantire la trasparenza nella modalità di partecipazione e di selezione;
d) dare evidenza del sostegno dell'Istituto Toniolo a tutti i partecipanti e nelle forme concordate;
e) presentare la rendicontazione finale secondo le modalità e nei termini previsti dall'art. 10.

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo può comportare, in relazione alla gravità

dell'inadempimento, la riduzione o la revoca del contributo.

Art. 9 - CRITERI DI TRASPARENZA NELLA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Qualora il numero delle richieste di partecipazione a un'iniziativa finanziata dal Fondo superi il numero dei posti disponibili, l'ammissione dei partecipanti deve avvenire sulla base di criteri trasparenti, oggettivi e previamente comunicati.

A titolo esemplificativo, potranno essere considerati:

a) la partecipazione alle attività interne del Collegio, ove il dato sia rilevato e disponibile;
b) il merito accademico;
c) l'ordine cronologico di adesione, purché dichiarato in anticipo;
d) l'anzianità in collegio (commisurata alla tipologia dell'iniziativa);
e) l'equilibrio tra le sedi.

Eventuali quote per Collegio dovranno tener conto dell'effettiva popolazione di studentesse e studenti ivi residenti. I criteri adottati devono essere indicati nella domanda di finanziamento.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE

Entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa, i Collegi beneficiari trasmettono all'Istituto Toniolo:

a) una breve relazione sull'iniziativa svolta;
b) il numero dei partecipanti, distinti per Collegio di appartenenza;
c) il rendiconto economico finale;
d) una survey anonima sul gradimento dell'iniziativa conclusa;
e) copia della documentazione di spesa, ove richiesta;
f) una sintetica valutazione dell'impatto formativo dell'iniziativa;
g) eventuale materiale fotografico o comunicativo utilizzabile per la valorizzazione del progetto.

La mancata o incompleta rendicontazione può comportare la revoca totale o parziale del contributo e può essere tenuta in considerazione ai fini della valutazione di successive domande di finanziamento.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento è approvato ad *experimentum* dall'Istituto Toniolo ed entra in vigore a partire dalla sua pubblicazione sul sito.

L'Istituto Toniolo si riserva di modificare annualmente le modalità operative, le scadenze, la dotazione del Fondo e la modulistica.

UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Per informazioni:
formazione@istitutotoniolo.it

ISTITUTO TONIOLO
ENTE FONDATORE
DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE